

شرح وظایف واحد فن آوری اطلاعات عبارتند از

- پشتیبانی و نگهداری از Server های شبکه .
- نظارت و پیگیری روند تهیه فایل پشتیبان (Backup data) از نرم افزار ها بصورت دوره ای و آرشیو آنها
- پشتیبانی و نگهداری از شبکه داخلی LAN شبکه و رفع عیب آن
- پشتیبانی و نگهداری شبکه Wireless و رفع عیب آن
- پشتیبانی سخت افزاری رایانه ها و تجهیزات جانبی و رفع نقص آنها
- پشتیبانی نرم افزاری رایانه ها و تجهیزات جانبی و رفع عیب آنها
- مشاوره در زمینه IT ، همکاران و دانشجویان

وظایف عمومی کارشناسان فناوری اطلاعات

- راه اندازی و بروز رسانی اطلاعات ساب پرتال
- مشاوره به واحد مربوطه جهت مکانیزه کردن فرایند ها
- تهیه و به روز نگاه داشتن ،شناسنامه تجهیزات رایانه ای ، تجهیزات شبکه در سامانه دانا
- انجام مراحل کارشناسی فنی خرید و تایید فاکتورهای خرید در محدوده سقف مجاز در بخشنامه های ارسال شده از طرف مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه (معاملات کوچک)
- حضور مستمر در جلسات هماهنگی و بازآموزی های برگزار شده توسط مدیریت فن آوری اطلاعات دانشگاه
- نصب آنتی ویروس و انجام تنظیمات شبکه جهت اتصال به اینترنت و شبکه با هماهنگی مرکز IT دا نشگاه
- نصب و راه اندازی نودهای جدید در واحد مربوطه و نظارت بر اجرای آن
- پیشنهاد خرید تجهیزات شبکه مورد نیاز و برآورد قیمت آنها با هماهنگی مرکز آموزش و راهنمایی پرسنل جهت رفع مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری
- بازدید از قسمت ها و بررسی مشکلات سخت افزاری و شبکه ای و رفع مشکلات موجود
- ارسال گزارش فعالیت های انجام شده (سخت افزار ،نرم افزار ،شبکه) در قالب فرم های تدوین شده و دستورالعمل های مدیریت بصورت روزانه

وظایف در حوزه HIS

- پیگیری و ارائه راهکارهای مناسب جهت رفع مشکلات نرم افزاری و بهبود شبکه HIS
- ارائه آموزش های لازم مربوط به کاربران و گزارش اشکالهای احتمالی به کارشناس مسوول آموزش نرم افزار
- نظارت بر فعالیت های شرکت پیمانکار در زمان سرویس های دوره ای
- مکاتبه و مذاکره با شرکت جهت نصب و راه اندازی نرم افزارهای مورد نیاز شبکه
- نظارت بر تهیه گزارش های HIS توسط کاربران
- تهیه فایل پشتیبان (Backup data) از نرم افزار

وظایف در حوزه اینترنت

- آشنایی با نحوه ساختن VPN و Dial-up و استفاده از امکانات اینترنت
- شناسایی error های سیستم جهت اتصال به اینترنت

فرآیند تعمیرات

- نصب سیستم عامل ها و نرم افزارهای جانبی ،آنتی ویروس و... بر روی رایانه های موجود در واحد
- تشخیص عیوب سخت افزاری سیستم ها و رفع عیب تجهیزات در حد آموزش های داده شده
- نظارت بر فرآیند ارسال تجهیزاتی که نیاز به تعمیر دارند (مانند : چاپگر) به شرکت های خصوصی و کنترل کیفیت تعمیر تجهیزات
- عیب یابی و رفع مشکل شبکه ای کلیه سیستمهای کامپیوتری موجود در مرکز مربوطه
- عیب یابی شبکه LAN واحد مربوطه و رفع عیوب

وظایف در حوزه اتوماسیون اداری

- آگاهی کامل از تنظیمات نرم افزار اتوماسیون اداری در حد آموزش های داده شده
- آشنایی کاربردی با سیستم اتوماسیون اداری جهت آموزش نرم افزار و رفع اشکال به کاربران شاغل در آن واحد در حد آموزش های داده شده
- اطلاع رسانی از وضعیت سیستم اتوماسیون اداری و کاربران (فعال - تغییر سمت و) در آن مرکز