

شرح وظایف واحد دارویی

- صدور حواله انبار جهت مراکز و خانه های بهداشت و واحدهای دندانپزشکی، بیماری ها، تغذیه، بهداشت روان، مدارس، خانواده و ...
- ثبت حواله های صادره و قبض های انبار وارده در سیستم
- درخواست و پیگیری داروهای بهداشت خانواده و بیماری ها از استان هر ماهه و توزیع جهت مراکز و خانه های بهداشت
- درخواست و سفارش دارو از شرکت های پخش با توجه به موجودی و مصرفی انبار
- برآورد نیاز داروهای بهداشت خانواده و بیماری ها هر سه ماه
- اعلام داروهای مازاد بر نیاز و تاریخ نزدیک انبار به استان
- جابجایی داروهای تاریخ نزدیک مراکز و خانه های بهداشت با داروهای داروخانه های سطح شهر
- اعلام تغییر قیمت و بخشنامه ها به مراکز
- تشکیل کلاس های بازآموزی جهت مسئولین دارویی مراکز
- پایش واحدها هر سه ماه با برنامه اعلام شده
- بازدیدهای مکرر از مراکز و خانه های بهداشت
- بازرسی هر ماهه از داروخانه های سطح شهر و گزارش به معاونت غذا و دارو
- جمع آوری کوپن شیر خشک از داروخانه های سطح شهر و تحویل به استان
- بررسی های نامه های رسیده از معاونت غذا و دارو و معاونت بهداشتی و مراکز
- ثبت نسخ دارویی رسیده از مراکز همه روزه در سیستم و تهیه گزارش و صورتحساب همراه با دیسکت هر ماهه به امور مالی
- درخواست داروهای مخدر جهت مراکز ترک اعتیاد گرمسار و بیمارستان
- صدور حواله انبار مراکز ترک اعتیاد و بیماران هر ۲ هفته
- تهیه و گزارش وضعیت مصرف و آمار داروهای مراکز ترک اعتیاد هر ماهه به استان
- تهیه و گزارش وضعیت مصرف و آمار داروهای مراکز ترک اعتیاد هر ۳ ماهه به استان
- چک نمودن دفاتر با برگه های بیماران مراکز همه روزه
- چک نمودن دفاتر با برگه های بیماران بیمارستان هر ۲ هفته
- بازدید از مراکز ترک اعتیاد و ارسال گزارش به استان
- نظارت بر نگهداری صحیح اقلام تامین شده در انبار دارویی